

3 différents dossiers pour chaque enfant

		
Dossier médical	Dossier éducatif	Dossier administratif
<u>Dossier non-confidentiel rangé à la portée de la RSGE, son assistante et sa remplaçante</u> • Autorisation pour l'administration de l'acétaminophène • Autorisation pour l'administration de l'insectifuge • Autorisation d'administration pour 8 produits non réglementés (Page 5 du modèle BC de la fiche d'inscription) • Fiche d'autorisation pour l'administration de médicaments • Registre de médicaments	<u>Dossier confidentiel rangé en lieu sûr où seule la RSGE et son assistante y ont accès</u> • Une page contenant les informations suivantes : Le nom de l'enfant, sa date de naissance, la date d'entrée au service de garde, le nom du parent. • Les portraits périodiques du développement de l'enfant • Preuve de transmission du portrait périodique. • Documents ou renseignements liés au soutien particulier accordé à l'enfant.	<u>Dossier confidentiel rangé en lieu sûr où seul la RSG et son assistante y ont accès</u> • Entente de service • Fiche d'inscription • Fiches d'assiduité